

農業経営 編

I 経営者の機能

1. 家族経営の特長

(1) 家族による農業経営

2. 経営者が備える能力

(1) 経営理念

(2) 経営を組み立てる力

(3) 経営を管理する力

(4) 経営を評価する力

3. 経営者の能力を磨く(その成長過程)

(1) ステップ1: 作業管理

(2) ステップ2: 生産工程管理

(3) ステップ3: 経常的な経営管理

(4) ステップ4: 長期的な経営管理

4. 経営者の能力を磨く(その場所)

5. 経営者の能力を磨く(その要素)

(7) 計画と実績の対比分析③

(8) 損益分岐点の分析①

(9) 損益分岐点の分析②

(10) 損益計算書の分析①

(11) 損益計算書の分析②

(12) 生産性の分析

(13) 財務諸表の分析①

(14) 財務諸表の分析②

II 利益とゆとりをもたらす経営を実現

1. なぜ、計画を立てるのか

2. 計画策定の手順—中・長期計画から短期計画へ

3. 耕種経営における中期計画の策定

(1) 中期目標の設定

(2) 中期課題の設定

(3) 中期経営計画の達成目標を数字で示す

4. 短期計画を作成する

(1) 実行する内容を整理する

(2) 生産計画を作る

5. 短期経営計画のまとめ

(1) 月別の経営取支計画

(2) 資金繰り計画

(3) 計画の実行と管理

6. 酪農経営における中期計画の作成手順

(1) 中期計画の作成ポイント

(2) 中期目標数値作成の手順

(3) 中期経営計画のまとめ

(4) 中期計画から短期計画へ

II 経営の実力を知るには

1. 経営取支、利益とは

(1) 家族経営の取支は農業所得でとらえる

(2) 農業経済取支は農家所得と農家経済余剰でとらえる

(3) 資金取支は農業経営と農家経済を現金の面からとらえる

2. 複式簿記の原理と活用

(1) 記帳の目的

(2) 複式簿記記帳の流れ

(3) 帳簿の保存義務

(4) 複式簿記の仕組み

3. 開田優作君の簿記帳帳事例

(1) 開始仕訳

(2) 複式簿記の取引とは

(3) 取引仕訳のポイント

(4) 期中取引と決算整理1の仕訳

(5) 元帳の転記

(6) 決算整理2と期末損益計算書・期末貸借対照表の作成

(7) パソコンによる簿記システム

4. 経営分析・診断のポイント

(1) 複式簿記は経営管理の出発点

(2) 経営分析や経営改善には補助簿が役立つ

(3) 経営分析・診断の進め方

(4) 経営取支と資金取支の把握と分析

(5) 計画と実績の対比分析①

(6) 計画と実績の対比分析②

IV 農業経営を支援する仕組み

1. 農業経営と農村生活を支援する団体・組織

(1) JA(農協)

(2) 農業委員会

(3) 農業共済組合(NOSAI)

(4) その他の自主的組織

(5) 農業改良普及センター

2. 農業生産法人

(1) 増え続ける農業生産法人

(2) 多様化する農業生産法人

(3) 農業生産法人で期待される効果

3. 農業の生産組織

(1) 農業生産組織

(2) 農業生産組織の形態

(3) 農業生産組織のメリット